

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №42 «Аленький
цветочек» ЗМР РТ»
Протокол № 1
От «17» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №42
«Аленький цветочек» ЗМР РТ»
Степанова Е.В.
Приказ № 16 от «17» 08 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №
42 «Аленький цветочек» Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует работу методической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 42 «Аленький цветочек» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее-ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года и от 4 августа 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями от 21 января 2019 года и от 8 ноября 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Уставом ДОУ.

1.3. Методическая служба предусматривает создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога и повышения профессионального мастерства.

1.4. Основными принципами работы методической службы являются:

четкое распределение полномочий, прав и обязанностей в соответствии со структурой методической службы;

равноправие всех звеньев или членов или всех структур методической службы, коллегиальность деятельности, объективность;

использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, территориального, федерального, опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности методической службы - создание организационно педагогических условий (среды), способствующих реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива в целом, и, соответственно, эффективного развития каждого ребенка.

2.2. Для реализации поставленной цели, методическая служба решает следующие задачи:

создание оптимальных условий для непрерывного повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленных на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;

осуществление контроля над выполнением требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и реализацией образовательной программы;

создание единого информационного пространства, обеспечивающее эффективную оперативную информацию о новых методиках и технологиях;

обеспечение проведения мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;

осуществление сетевого взаимодействия со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, учреждениями культуры и другими образовательными учреждениями.

3. Функции методической службы

Методическая служба выполняет следующие функции:

аналитическую;

прогностическую;

информационную;

проектировочную;

организационно-координационную;

развивающую.

4. Содержание работы методической службы

4.1. Методическая служба обеспечивает условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, пробуждения интереса к исследовательской деятельности.

4.2. Методическая служба совместно с координатором ее деятельности, заведующим ДОУ, определяет приоритетные направления развития ДОУ, задачи и принципы организации работы и на основе этого разрабатывает локальные нормативные акты учреждения.

4.3. Методическая служба осуществляет научно-методическое обеспечение образовательного процесса, интеграцию деятельности участников образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства ДОУ.

4.4. Методическая служба принимает участие в модернизации управления ДОУ: участвует в комплексном подходе к подбору кадров и созданию оптимальных педагогических пар на основе принципа преемственности;

осуществляет дифференцированный подход к рациональному распределению функций и должностных обязанностей;

анализирует деятельность кадров, организует работу по аттестации, сотрудников.

4.5. Методическая служба участвует:

в создании предметно-развивающего пространства;

выявлении передового опыта, организации и инициировании мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;

создании банков передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик.

4.6. Содержание деятельности методической службы обеспечивает реализацию:

годового плана ДОУ, образовательной программы ДОУ и программы развития, в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

Формируется на основе:
целей и задач дошкольного учреждения и перспектив его развития;
изучения нормативно-правовых документов: Конституции РФ, Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, ФОП ДО, Устава ДОУ, данного Положения;

знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, новых педагогических технологий, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ДОУ;

анализа данных педагогической диагностики: о состоянии образовательного процесса, уровня развития и воспитанности дошкольников, их здоровья и физического развития. Мониторинга профессионального роста педагогов.

5. Структура методической службы

5.1. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ДОУ, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

5.3. Методическую службу возглавляет заведующий ДОУ, формируется методическая служба из опытных педагогов, старшего воспитателя.

5.4. В состав методической службы входят:

педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением;

методические объединения педагогов, создаваемые в дошкольном учреждении по профессиональным интересам педагогов (формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием) работа которых направлена на практическое взаимодействие педагогов, выработку единых педагогических требований к реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, выявление затруднений в деятельности педагогов;

временные творческие коллективы, проблемные, проектные и модульные группы, создающиеся по инициативе педагогов или администрации ДОУ, которые руководствуются целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития дошкольного учреждения, а также для разработки инновационной программы, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных вопросов и др.;

информационно-аналитическая служба, изучающая и анализирующая:

образовательный процесс, потребности педагогов, социальной заказ родителей.

Осуществляя прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития педагогов;

аттестационная комиссия, стимулирует непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста, определяет необходимость повышения квалификации педагогических работников;

наставничество, включающее в свою деятельность формы работы, с молодыми педагогами (специалистами), способствующие развитию у молодых педагогов (специалистов) познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и их родителями, оказывающие положительное влияние на рост профессиональной значимости молодого педагога (специалиста);

методический кабинет, составляющий информационную подсистему методической службы, где старший воспитатель отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно -

методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации.

6. Права и ответственность методической службы.

6.1. Члены методической службы для решения возложенных на нее задач имеют, право:

использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет - ресурсы для получения информации;

вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к работе методической службы.

6.2. Методическая служба несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Форма организация деятельности методической службы

7.1. Организация методической деятельности определяется формами работы, способствующими реализации актуальных направлений: педагогический час, семинар, конкурс, смотр-конкурс, консультация, «круглый стол», собеседование, «деловая игра», открытые мероприятия, методические выставки и др..

7.2. В ДОУ используются разные формы работы: индивидуальные, групповые, дифференцированные.

7.3. Результаты работы методической службы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

8. Критерии эффективности работы методической деятельности.

Положительная динамика качества обучения и воспитания;
отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников;
дифференцированный подход к каждому ребенку;

положительная оценка деятельности ДОУ, педагогов со стороны родителей;

готовность и желание родителей участвовать в жизни ДОУ;

высокая степень информированности о состоянии дел в ДОУ среди родителей;

заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;

удовлетворенность педагогов собственной деятельностью;

качественно организованная система повышения квалификации;

высокий уровень профессиональной деятельности.

С положением ознакомлены: